

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
ГККП «Центр социального обслуживания
«Шарапат» акимата г.Астаны
 **Н. Нурадинов**
«14» июля 2026 года

**План мероприятий по реализации рекомендаций, выработанных по итогам проведенного
внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
ГККП «Центр социального обслуживания «Шарапат» акимата г.Астаны**

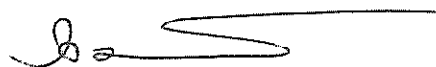
№ п/п	Рекомендация по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков и мероприятий по их исполнению	Форма завершения	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Разработать внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок фиксации инцидентов по информационной безопасности, отсутствуют журналы по инцидентам информационной безопасности и назначенные ответственные лица.	ВНД	Инженер IT	3-4 квартал 2026 года
2	Разработать внутренние нормативные акты, регулирующие порядок проведения претензионно-исковой работы.	ВНД	Юридический отдел	3 квартал 2026 года

3	Утвердить Положение о персональных данных/ Актуализация ВНД	Положение о персональных данных, ВНД	Комплаенс-офицер	3 квартал 2026 года
4	Усилить контроль по защите персональных данных и информационной безопасности и за использованием работниками электронно-цифровых подписей	Контроль	Отдел кадров, Комплаенс-офицер, Инженер IT	На постоянной основе
5	Обеспечить своевременное размещение актуальной информации о наличии вакантных должностей на официальном сайте Предприятия, с указанием наименования должности, квалификационных требований, условий труда и контактной информации.	Сайт	Отдел кадров	На постоянной основе
6	Обеспечить надлежащий контроль за исполнением договорных обязательств и надлежащему оказанию услуг, поставки товаров	Мониторинг	Структурные подразделения, Отдел по государственным закупкам,	На постоянной основе
7	На постоянной основе консультационная работа с работниками, участвующими в формировании заявок по приобретению товаров, работ и услуг (ТРУ),	Обучающие мероприятия	Юридический отдел	На постоянной основе

	правильного составления технической спецификации товаров, работ и услуг.			
8	Внедрить риск-ориентированный подход в деятельности за оказанием специальных социальных услуг в условиях стационара и на дому. Разъяснительная работа по исключению фактов хищения, присвоения имущества получателей услуг, злоупотребления служебными полномочиями,	Индикаторы Обучение	Комплаенс-офицер	3-4 квартал 2026 года
9	Закрепить ответственное лицо за ведение сайта, включая размещение новостей, информации о деятельности Предприятия, вакансиях и иных материалов.	Ответственное лицо	Инженер IT	На постоянной основе
10	Актуализировать Антикоррупционный стандарт и иные внутренние нормативные документы по антикоррупционному комплаенсу, в части усиления контроля за использованием служебной и иной	Актуализация ВНД	Комплаенс-офицер	3-4 квартал 2026 года

	информации, конфликта интересов и т.д.			
11	Информирование в письменной форме непосредственного руководителя или руководство о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	Сообщение	Структурные подразделения. Комплаенс-офицер, Отдел кадров	По мере необходимости
12	Продолжить работу по формированию антикоррупционной культуры	Лекции	Комплаенс-офицер	На постоянной основе
13	Проводить обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции, конфликта интересов, антикоррупционной политики	Мероприятия	Комплаенс-офицер	На постоянной основе
14	Усилить работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений и противодействию	Разъяснение	Комплаенс-офицер	На постоянной основе
15	Анализ всех поступивших обращений физических и юридических лиц	Обращения	Комплаенс-офицер, Отдел кадров	На постоянной основе

Комплаенс-офицер



А.Мухамбетова